

BUSQUEDA DE PERSONAL

Denominación del puesto: Auxiliar Contable.

Requisito.

- **Generales:**
 - **Edad:** entre 25 y 32 años (no excluyente).-

- **Experiencia: Conocimientos**
 - **Estudios:** Universitario (recibido o pronto a finalizar) de la carrera de Contador Público o afines
 - **Computación:** Manejo del paquete Office / Excelente manejo de Excel (excluyente)
 - **Manejo de sistemas contables**
 - **Experiencia en imputaciones contables**

- **Competencias conductuales**
 - Predisposición y colaboración
 - Responsabilidad
 - Compromiso
 - Organización
 - Sentido de los valores familiares
 - Buena predisposición al trabajo en equipo

Tareas a desarrollar

- **Sus responsabilidades incluirán**
 - Imputaciones contables
 - Conciliaciones contables y bancarias
 - Carga de facturas al sistema
 - Archivo de documentación
 - Atención y pago a proveedores
 - Trámites bancarios
 - Manejo de fondo fijo

- **Lugar de Trabajo:** Bella Vista, GBA.
- **Días y horarios de trabajo:** Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00
- **Modalidad de contratación:** Relación de dependencia

Datos adicionales

Enviar CV a gabriela.ayotmartello@colegiosantaethnea.com.ar con referencias e indicando la remuneración pretendida.